

Номер доверенности	Дата выдачи	Срок действия	Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность	Расписка в получении доверенности
1	2	3	4	5
3				
Поставщик		Номер и дата наряда (замещающего наряд документа) или извещения		Номер и дата документа, подтверждающего выполнение поручения
6		7		8

Типовая межотраслевая форма № М-2

Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

Форма по ОКУД

КОДЫ

Организация _____ по ОКПО _____
наименование организации

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Дата выдачи: _____

Доверенность действительна по: _____

наименование потребителя и его адрес

наименование плательщика и его адрес

Счет № _____

наименование банка

Доверенность выдана _____

Паспорт: серия _____ № _____ должность _____ фамилия, имя, отчество _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

На получение от _____

материальных ценностей по _____
наименование поставщика

наименование, номер и дата документа

Перечень товарно-материальных ценностей, подлежащих получению

Номер по порядку	Материальные ценности	Единица измерения	Количество (прописью)
1	2	3	4
1		шт.	

Подпись лица, получившего доверенность _____ удостоверяем

Руководитель

М.П.

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись

расшифровка подписи